

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**ELEŞTİREL DÜŞÜNCE VE SANAT KURULU**  
**KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** — Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulu, Eleştirel Düşünce grubu içinde bulunan Eleştirel Okuma ve Sinema Eleştirisi dersleri ile bilimsel düşünce alt yapısını hazırlayan ve bir aydında bulunması gerekli olan düşünce esnekliğinin kazandırılması, bir konuyu her yönüyle kavrayıp değerlendirilmesi ve seçici algının artırılması hedeflenmektedir.

Sanat grubu içindeki müzik, fotoğraf, mimarlık, tiyatro, artistik anatomi ve eleştirel düşünce dersleri ile yaşama, olaylara ve yapıtlara her yönüyle bakabilme, irdeleyebilme yeti ve becerisinin kazanılmasına çalışılmaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2** — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulu kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3** —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

**Madde 3** — Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurul en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere 4 öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul üyeleri arasından, bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilirler.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

### Üyelerin Görev Süresi

**Madde 4.** Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurullarda başkan ve sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Kurul üyeliğinden çekilme, kurul Başkanının bildiri ve Dekan onayı ile olur.

## **Görev ve Sorumluluk**

**Madde 5.** Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat programlarının içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programlarını uygulamak
4. Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve uygulamak.
5. Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programlarına yönelik olarak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek
6. Eleştirel Düşünce ve Sanat kapsamında yer alan "Eleştirel Düşünce" eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve "eğiticilerin eğitimi programları" düzenlemek

## **Kurulun Çalışma Biçimi**

**Madde 6.** Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır. Gerekliğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 7** – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 8** – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.